

BULETIN INFORMATIV
publicat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul
acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primariabudesti@yahoo.com, la adresa: Primăria comunei Budești, sat Budești, nr. 120, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263/353106, fax 0263/353101.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, site <https://primariabudesti.ro>, secțiunea Primărie – Organizare

Programul de funcționare și programul de audiențe sunt afișate pe site-ul <https://primariabudesti.ro>, secțiunea Contact - Program de funcționare al instituției – Program de audiențe

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar - Codrea Vasile

Funcționar responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

1. Pîntea Ioana-Alexandra – consilier asistent

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

Primăria comunei Budești, sat Budești, nr. 120, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263/353106, fax 0263/353101, e-mail: primariabudesti@yahoo.com

Alte date de contact pot fi consultate pe site-ul <https://primariabudesti.ro>, secțiunea Contact.

Program de funcționare: luni-vineri 08³⁰-16³⁰.

e) Audiențe:

Codrea Vasile - Primarul comunei Budești: vineri, orele 10⁰⁰ – 13⁰⁰

Hedeș Ioan – Secretar general al comunei Budești: luni, orele 10⁰⁰ -13⁰⁰

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Primăria comunei Budești este o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Budești și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitatea primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil și alte date financiar-contabile sunt afișate pe site-ul <https://primariabudesti.ro> la secțiunea Interes public – buget din toate sursele de finanțare, bilanțuri contabile și pe uat.mdrap.ro, la secțiunea Transparența decizională – Situații financiare.

g) Programele și strategiile proprii:

Proiectele investiționale și Strategia de dezvoltare a comunei Budești sunt afișate pe site-ul <https://primariabudesti.ro> la secțiunea Primărie – Programe și strategii.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
2. structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. numele și prenumele persoanelor și funcționarilor responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
6. programele și strategiile proprii;
7. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
8. modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
9. modalități de contestare a deciziilor în situația în care persoana se consideră vătămată;
10. declarații de avere;
11. declarații de interese;
12. diferite anunțuri: de organizare concursuri; de achiziție; de vânzare teren extravilan, de asistență socială, etc;
13. strategia anuală de achiziții publice, programul anual al achizițiilor publice;
14. diferite rapoarte: de implementare a legislației, de activitate, salarizare.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

1. Hotărâri ale Consiliului local al comunei Budești și procesele-verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de Primarul comunei Budești;

3. Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de întreaga documentație aferentă;
4. Componenta nominală a Consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local;
5. Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali;
6. Declarațiile de interese ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali;
7. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate;
9. Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interiară al aparatului de specialitate al primarului;
10. Informările întocmite de Primarul comunei Budești privind starea economico-socială a comunei, programe și strategii de dezvoltare locală;
11. Minutele dezbaterilor publice;
12. Rapoarte anuale conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
13. Rapoarte anuale conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces al informațiilor de interes public;
14. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; protocoale de înfrățire cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
15. Acorduri de asociere ale Consiliului Local la diverse organizații și organisme internaționale;
18. Publicațiile de vânzare pentru bunuri mobile și imobile, transmise de către executorii judecătorești;
19. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al veniturilor bugetare, contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
20. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
21. Situația drepturilor salariale ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici;
22. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
25. Nomenclatorul stradal;
40. Lista atestatelor de producător eliberate și a carnetelor de comercializare;
41. Registrele agricole;
42. Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
43. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
44. Evidența dosarelor de asistență socială;
45. Activitățile și locurile în care se prestează muncă în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
46. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
47. Evidența dosarelor asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav și a

beneficiarilor de indemnizație lunară;

48. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;

49. Lista beneficiarilor de prestații sociale;

50. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Formular-tip de solicitare informații de interes public și formular-tip reclamație administrativă se regăsesc pe site-ul <https://primariabudesti.ro> la secțiunea Interes public-Solicitare informații / Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001 / Formulare aferente reclamație administrativă.