

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA BUDEȘTI
Tel: +40 0263353106; fax: 0040 0263353101
Nr. 4719/15.11.2022

APROB,
PRIMAR,
Codrea Vasile



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Execuție lucrări pentru obiectivul ”Construire capelă mortuară în localitatea
Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud”

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Comuna Budești, cu sediul în Budești, nr. 120, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427020, tel: +40 0263353106, fax: 0040 0263353101, e-mail: primariabudesti@yahoo.com, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează execuție lucrări pentru obiectivul ”Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud”.

Modalitate de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Comunei Budești pe anul 2022 (buget local) – Hotărârea Consiliului local Budești nr. 5/10.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Budești pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare;

DETALII ANUNȚ:

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Lucrări

Denumirea achiziției: Execuție lucrări pentru obiectivul ”Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud”

Cod CPV: 45212360-7

Descrierea contractului: Execuție de lucrări pentru obiectivul "Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud"

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.primariabudesti.ro – secțiunea Interes public – Achiziții publice - Achiziții directe.

În scopul asigurării de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică autoritatea contractantă a hotărât să solicite garanție de bună execuție a contractului.

Valoare estimată, fără TVA: 450.196,50 lei.

Termenul de execuție a lucrărilor: Perioada de execuție a lucrărilor este de maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Condiții de participare: Conform documentației de atribuire disponibilă pe site-ul www.primariabudesti.ro – secțiunea Interes public – Achiziții publice – Achiziții directe. Înregistrarea ofertei în catalogul electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertantul va constitui **garanție de participare în cuantum de 4502 lei**. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO60TREZ1015006XXX000185 deschis la Trezoreria Bistrița. Perioada de valabilitate a garanției de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut și a avut o ofertă admisibilă. Pentru identificare oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **Execuție lucrări: "Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud"**.

Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut. (conform art. 187, alin. 3, lit. a) din Legea 98/2016) pentru oferta care respectă specificațiile solicitate. Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează.

Garanția de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. 395/2016.

Garanția lucrărilor: Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile.

Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail primariabudesti@yahoo.com până la data de **21.11.2022, ora 23:59**.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului de pe site-ul www.primariabudesti.ro – secțiunea Interes public – Achiziții publice – Achiziții, până la data de **23.11.2022, ora 23:59**.

Termen limită primire oferte: 28.11.2022, ora 16:30.

Achiziția lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate conform cerințelor din caietul de sarcini revine în totalitate executantului, în conformitate cu prevederile legale.

Ofertantul va depune următoarele documente:

1. Motive de excludere:

1.1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 – Completare Formular nr. 3

1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr. 98/2016 – Completare Formular nr. 4

1.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 – Completare Formular nr. 5

1.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 – Completare Formular nr. 6

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Codrea Vasile- primar, Szabo Octavian – viceprimar, Hedeș Ioan – secretar general, Buzan Maria - consilier superior, Rusu Andreea Nastasia – consilier achiziții publice

Consilieri locali: Moldovan Sorin Ovidiu, Bălaș Teofil, Mândrean Pompei, Moldovan Sebastian Dumitru, Nemeti Marius, Macarie Iosif, Mărginean Dinu, Agrișan Emil-Gabriel, Hedeș Teodor și Halastaon Alexandru.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

2.1. Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – valabil la data depunerii ofertelor din care să rezulte informații reale/actuale. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator ORC. Documentele vor fi depuse în oricare din formele: copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

3. Capacitatea tehnică și / sau profesională

3.1 Experiența similară – Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare de lucrări având ca obiect construcții civile în valoare estimată de minim 450.196,50 lei fără TVA dovedită prin cel puțin 1 contract însoțit de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / document constatator. Completare Formular nr. 8, Completare Formular nr. 9

4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul tehnic.

Precizare: Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să conțină:

4.1. Graficul de execuție întocmit pe faze de lucrări și luni de execuție.

Termenul de execuție a lucrărilor este de maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Oferta care cuprinde un termen de execuție mai mare de 4 luni, va fi considerată neconformă.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertanții vor preciza în graficul de execuție și perioada de garanție acordată lucrărilor.

4.2. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu. Completare Formular nr. 11

4.3. Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Completare Formular nr. 12

4.4. Listă cu personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea contractului. Completare Formular nr. 7

Se solicită ca ofertanții să prezinte echipa care va participa la execuția lucrării și care trebuie compusă cel puțin din următoarele categorii de specialiști: 1. șef șantier (cu specializare și experiență profesională în domeniul construcțiilor/instalațiilor); 2. responsabil tehnic cu execuția RTE pentru domeniu; 3. responsabil cu controlul calității (CQ). Personalul de specialitate prezent, poate fi angajat sau cu contract de colaborare pe perioada desfășurării lucrării, cu excepția șefului de șantier care trebuie să fie angajat cu contract de muncă al ofertantului sau subcontractantului declarat. Se vor prezenta următoarele documente: contract de muncă sau de colaborare, copie după atestat RTE, atestat / decizie de numire responsabil CQ.

4.5. Declarație privind lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Completare Formular nr. 10.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Completare Formular nr. 2

Ofertantul va prezenta următoarele formulare, anexe la formularul de ofertă:

- a) Graficul de execuție a lucrărilor valoric.
- b) Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv

- c) Formular F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- d) Formular F3: Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- e) Formular F4: Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dorări
- f) Formular F5: Fișele tehnice nr. 1, 2 și 3
- g) Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări (lista de materiale)
- h) Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări (lista de meserii)
- i) Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări (lista de utilaje)
- j) Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări (lista de transport)

Oferta financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, procentele în vigoare, stabilite de lege pentru C.A.S., C.A.S.S., ajutor șomaj, fondul pentru accidente și boli profesionale, T.V.A..

k) Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, modelul de contract de lucrări personalizat, semnat și stampilat.

La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități, a memoriilor tehnice, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului și de a face în scris toate observațiile privind unele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertantul va depune propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în proiectul tehnic atașat pe site-ul www.primariabudesti.ro – Interes public – Achiziții publice – Achiziții.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

6. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte **1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie**. Ofertele trebuie să fie **semnate și stampilate** pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat în acest sens. De asemenea, fiecare exemplar al ofertei va fi numerotat și va avea un **opis** al documentelor depuse. Plicurile cu documentele originale și copiile vor fi separate și marcate corespunzător cu ORIGINAL, respectiv COPIE. Plicurile astfel pregătite vor fi puse într-un plic corespunzător și

netransparent, sigilat cu mențiunea **Execuție lucrări "Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud"**.

Termen de depunere până la data de **28.11.2022, ora 16:30**. Plicul care conține oferta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare. Completare Formular nr. 1
2. Centralizator cu datele de identificare ale asociaților, subcontractanților și terților susținători. Completare Formular nr. 13
3. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Budești, localitatea Budești, nr. 120, județul Bistrița-Năsăud până la data de **28.11.2022, ora 16:30**.

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația în timp de două zile lucrătoare de la înștiințarea că oferta sa a fost câștigătoare să publice oferta sa pe SEAP în catalogul electronic (Sistemul electronic de achiziții publice) în secțiunea Cumpărări directe cu denumirea: **Execuție lucrări "Construire capelă mortuară în localitatea Țagu, comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud"** cod CPV 45212360-7 – Lucrări de construcții de clădiri religioase. În caz contrar oferta sa va fi declarată necâștigătoare.

Documente atașate: Caiet de sarcini, Proiect tehnic partea scrisă și partea desenată, Formulare, Model de contract.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Rusu Andreea Nastasia

