



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD  
COMUNA BUDESTI



Nr. 4223 / 17.10.2022

APROBAT,  
Primarul Comunei Budești  
Codrea Vasile



### CAIET SARCINI

**Achiziționare accesoriilor în cadrul proiectului "Dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud"**

Codul de clasificare CPV: 34390000-7 Accesoriile pentru tractoare (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerintele impuse pentru întocmirea propunerii tehnice, vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### 2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Comuna Budești, are în vedere realizarea obiectivului **Dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud** necesitate ce rezidă din faptul că, aceasta investiție a fost aprobată spre finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Măsură 19.2., conform contractului de finanțare nr. **C 1920074X223660609303/31.08.2022** încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, astfel încât autoritatea contractantă dorește demararea achiziției directe pentru achiziționarea accesoriilor: perie colectoare și echipament autogreder pentru încărcător.

#### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă:	COMUNA BUDESTI
	Denumirea, adresa,	localitatea Budești, nr. 120, Județul Bistrița-Năsăud
	Date de contact	telefon/fax: +40 263353106/+40 263353101 E-mail: primariabudesti@yahoo.com
2	Misiune	Dezvoltarea capacității autorității publice locale din Comuna Budești, de a gestiona cât mai eficient situațiile de urgență prin dotarea serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei cu accesoriile perie colectoare și echipament autogreder pentru încărcător care vor fi folosite pentru maturarea și curățarea strazilor, platformelor, parcarilor, trotuarelor, magaziiilor etc. respectiv autogrederul care va fi folosit pentru lucrări de pământ pentru curățarea stratului vegetal al solului, formarea patului, profilarea, nivelarea și întreținerea drumurilor/solului prin crearea unei suprafețe netede și plane de calitate fină; înălțarea zapezii de pe calea rutieră; saparea santurilor de scurgere și scarificări usoare; lucrări ce necesită amestecarea pământului cu diferite materiale; pregătirea stratului de suprafață a pământului pentru amplasarea asfaltului deasupra acestuia; pregătirea solului pentru turnarea fundației clădirilor, astfel obținându-se o îmbunătățire a calității vieții în mediul rural prin îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDESTI**



3	Sectorul de activitate	Unitate Administrativ Teritoriala Comuna Budesti
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii publice locale

Obiectul achizitiei: **Achiziționare accesorii în cadrul proiectului "Dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud"**

Cod CPV 34390000-7 Accesorii pentru tractoare (Rev.2)

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Oportunitatea realizării proiectului de investiții **Dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud** este fundamentată de posibilitatea accesării fondurilor structurale nerambursabile prin intermediul **Programului Național de Dezvoltare Rurală – PNDR 2014-2020, Măsura 19 LEADER Submăsura 19.2 – M4/6B-Sprijin pentru dezvoltarea teritoriului și îmbunătățirea serviciilor de bază destinate populației din teritoriul acoperit de GAL, prin intermediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRES TRANSILVAN**, care are drept scop încurajarea dezvoltării locale plasate în responsabilitatea comunității prin intermediul abordării LEADER.

Oportunitatea implementării proiectului reprezintă lansarea sesiunii aferente măsurii **19 LEADER Submăsura 19.2 – M4/6B a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRES TRANSILVAN**, aceasta fiind șansa localității Budești de a dota Serviciul de gospodărire comunală și întreținere drumuri cu accesoriile perie colectoare și echipament autogreder pentru încărcător care vor fi cuplate la buldoexcavatorul existent în cadrul serviciului.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Budești, are în vedere achiziția accesoriilor perie colectoare și echipament autogreder pentru încărcător care vor fi cuplate la buldoexcavatorul existent în cadrul **Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești**. Aceste accesorii fac parte din proiectul **"Dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud"**. De asemenea, ținând cont de faptul că drumurile trebuie să fie parcurse zilnic, pe orice vreme, atât de localnicii care își au locul de muncă în comună sau în localitățile apropiate, cât și de copiii care frecventează cursurile la școală, deblocarea acestora este imperios necesar a se realiza în cel mai scurt timp posibil. Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi locuitorii comunei Budești.

Accesoriile achiziționate prin proiect nu vor fi folosite în scopuri personale, ci doar în cazuri de strictă necesitate pentru comunitate.

### 3. Descrierea produselor solicitate

Prin acest contract se dorește achiziționarea accesoriilor *perie colectoare și echipament autogreder pentru încărcător* care vor fi cuplate la buldoexcavatorul existent în cadrul **Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești**.

Accesoriile vor fi folosite pentru:

- maturarea și curățarea strazilor, platformelor, parcarilor, trotuarelor, magaziiilor etc.
- lucrări de pamant pentru curățarea stratului vegetal al solului, formarea patului, profilarea, nivelarea și întreținerea drumurilor/solului prin crearea unei suprafețe netede și plane de calitate fină;
- înlăturarea zăpezii de pe cale rutiere;
- saparea santurilor de scurgere și scarificări ușoare;
- lucrări ce necesită amestecarea pământului cu diferite materiale;
- pregătirea stratului de suprafață a pământului pentru amplasarea asfaltului deasupra acestuia;
- pregătirea solului pentru turnarea fundației clădirilor.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDEȘTI**



### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante:**

Deoarece comuna Budești are în dotare un buldoexcavator în cadrul Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei, pentru dezvoltarea acestui serviciu este necesară o dotare corespunzătoare. Acest lucru se poate realiza prin cumpararea accesoriilor *perie colectoare si echipament autogreder pentru incarcator* care urmeaza a fi folosite pentru maturarea si curatarea strazilor, platformelor, parcarilor, trotuarelor, magaziiilor etc. respectiv autogrederul care va fi folosit pentru lucrari de pamant pentru curatarea stratului vegetal al solului, formarea patului, profilarea, nivelarea si întreținerea drumurilor/solului prin crearea unei suprafețe netede și plane de calitate fina; inlaturarea zapezii de pe caile rutiere; saparea santurilor de scurgere si scarificari usoare; lucrări ce necesită amestecarea pământului cu diferite materiale; pregătirea stratului de suprafață a pământului pentru amplasarea asfaltului deasupra acestuia; pregătirea solului pentru turnarea fundației clădirilor.

Comuna Budești este o comună afectată adesea de fenomene meteorologice puternice, iar dotarea corespunzătoare a serviciului public cu accesoriile necesare care se vor atasa la utilajul aflat în dotarea serviciului, vor ajuta ca intervenția la locurile afectate să se facă în cel mai scurt timp posibil.

De-a lungul anilor, comuna Budești s-a confruntat cu fenomene ale naturii extreme (inundații sau alunecări de teren), iar lipsa dotării corespunzătoare a Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri, a condus la necesitatea de a închiria utilaje de la alte comune învecinate sau de a angaja diverse societăți comerciale pentru soluționarea problemelor produse de fenomenele naturii. Deservirea comunei cu produse de consum zilnic și circulația pe porțiunile de drum folosite de către locuitorii comunei Budești este îngreunată adesea de blocarea drumurilor cu aluviuni în perioadele cu precipitații abundente. Acest lucru a însemnat bani alocați în plus de la Consiliul Local, dar și timp îndelungat de așteptare pentru intervenția în asemenea situații.

Circulația facilă a cetățenilor, dar și a mijloacelor de transport, ca parte determinantă a dezvoltării economice și sociale a comunei, nu se va putea realiza fără deblocarea la timp a drumurilor afectate de fenomenele extreme. De asemenea, ținând cont de faptul că drumurile trebuie să fie parcurse zilnic, pe orice vreme, atât de localnicii care își au locul de muncă în comună sau în localitățile apropiate, cât și de copiii care frecventează cursurile la școală, curățarea acestora este imperios necesară a se realiza în cel mai scurt timp posibil, astfel realizându-se o îmbunătățire a calității vieții în mediul rural și menținerea stării de normalitate a vieții comunității locale.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi locuitorii comunei Budești, 1856 locuitori și s-a considerat necesară și oportună având în vedere că activitățile menționate mai sus nu sunt realizate până în acest moment deoarece comuna Budești nu dispune de accesoriile *perie colectoare si echipament autogreder pentru incarcator* sau sunt realizate cu terțe persoane la costuri mult mai ridicate.

Toate aceste activități vor contribui la ridicarea gradului de siguranță și bunăstare al populației din comună.

**3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:** prin prezenta achiziție se urmărește dezvoltarea capacității autorității publice locale din Comuna Budești de a gestiona cât mai eficient situațiile de urgență prin dotarea Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei cu accesoriile *perie colectoare si echipament autogreder pentru incarcator*, astfel obținându-se o îmbunătățire a calității vieții în mediul rural prin îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Activitățile realizate în urma implementării proiectului sunt activități edilitare gospodărești și participă la realizarea acțiunilor de utilitate și interes public local. Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală prin achiziționarea acestor accesorii, va facilita activitatea serviciului public și va contribui la dezvoltarea durabilă a comunei și implicit a zonei din care face parte.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

- Achiziționarea accesoriilor *perie colectoare si echipament autogreder pentru incarcator* pentru Serviciului de gospodărire comunală și întreținere drumuri al comunei Budești care vor fi folosite pentru maturarea și curatarea strazilor, platformelor, parcarilor, trotuarelor, magaziiilor etc. respectiv autogrederul care va fi folosit pentru lucrari de pamant pentru curatarea stratului vegetal al solului, formarea patului, profilarea, nivelarea si întreținerea drumurilor/solului prin crearea unei suprafețe netede și plane de calitate fina; inlaturarea zapezii de pe caile rutiere;



săparea santurilor de scurgere și scarificări ușoare; lucrări ce necesită amestecarea pământului cu diferite materiale; pregătirea stratului de suprafață a pământului pentru amplasarea asfaltului deasupra acestuia; pregătirea solului pentru turnarea fundației clădirilor.

- Eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a serviciilor de întreținere a drumurilor/solului în vederea menținerii stării de normalitate a vieții comunității locale;

- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază și a condițiilor de viață pentru locuitorii comunei Budești;

- Creșterea vitezei de reacție a autorităților în cazul zonelor calamitate și limitarea pagubelor, posibilitatea de intervenție rapidă în cazuri de necesitate impuse de fenomene meteorologice nefavorabile sau dezastre naturale;

- Facilitarea accesului spre zonele izolate ale comunei

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### ***Caracteristici principale:***

#### **Perie colectoare:**

##### **Parametri principali:**

- montaj la partea frontală a utilajelor;
- lățimea de lucru: 2400 mm
- lățimea de lucru înclinată: 2375 mm
- unghi de înclinare stânga/dreapta: 20 grade
- volum buncar colector: min 250 litri
- volum rezervor de apă: min 200 litri
- presiune de lucru: 160-200 bar
- instalație electrică: 12 V
- greutate operațională: aprox 470 kg

##### **Dotări standard:**

- perie colectoare
- roți pentru sprijin și deplasare
- sistem de înclinare cu acționare mecanică
- buncar colector cu golire hidraulică
- perie laterală
- instalație de stropire presurizată
- posibilitatea de colectare a gunoiului sau maturarea către lateral
- sistem de plutire a periei - asigură contactul permanent al periei cu suprafața de curățat indiferent de variațiile de înălțime ale utilajului purtător

#### **Echipament autogreder pentru încărcător**

##### **Parametri principali:**

- lățimea lamă: 2700 mm
- lățime cu lama înclinată maxim: 2361 mm
- rotire: 34 grade
- înclinare stânga/dreapta: 35 grade
- presiune de lucru: 170 bar





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDESTI**



- debit de lucru 80 l/min
- greutate operationala: 820 kg

**Dotări standard:**

- echipament de greder pentru incarcator
- cadru de otel
- lama greder cu rotire si deplasare laterala stanga-dreapta
- distribuitor hidraulic
- roti frontale
- joystick pentru comanda
- suport pentru receptorul instalatiei laser

**3.5. Garanție**

Accesoriiile perie colectoare si echipament autogreder pentru incarcator, trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin **24 luni**. Perioada de garantie incepe sa curga de la data incheierii procesului verbal de receptie si punere in functiune a accesoriilor.

**Garantia partilor componente trebuie specificata in mod explicit de catre ofertant in cadrul propunerii tehnice.** Piese de schimb si manopera aferenta inlocuirii acestora in perioada de garantie vor fi gratuite. La orice reparatie executata se vor folosi numai piese noi, de origine conform legislatiei in vigoare.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Achizitorul are dreptul de a notifica furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

**Toate reviziile tehnice efectuate in perioada de garantie, se vor executa in Romania in unitatile de service ce vor fi indicate de furnizor. In masura in care este posibil, reviziile tehnice periodice de intretinere se asigura de furnizor la locul de desfasurare a activitatii accesoriilor prin ateliere service mobile.**

**3.6 Livrare, transport si asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de **maxim 30 zile** de la data intrarii in vigoare a contractului (data emiterii ordinului de incepere a furnizarii). Livrarea si punerea in functiune se fac gratuit la adresa indicata in documentatia de atribuire. In propunerea tehnica se vor nominaliza persoanele responsabile cu punerea in functiune a accesoriilor si cu instruirea personalului de exploatare.

Accesoriiile vor fi livrate insotite de factura fiscala, certificat de garantie, declaratie de conformitate si calitate, manual de exploatare si intretinere in limba romana, precum si alte documente pe care ofertantul le considera necesare functionarii normale a accesoriilor.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv: sediul autoritatii contractante din Localitatea Budesti, nr. 120, comuna Budesti, jud. Bistrita-Nasaud, Romania. Fiecare



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDESTI**



produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul autorității contractante cu sediul în loc. Budești, nr. 120, telefon/fax: 0263-353106/0263-353101, jud. Bistrița-Năsăud, România

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.7. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și/sau Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea echipamentului, pot include următoarele, fără a se limita la cele ce urmează: testare în condiții de utilizare „reală”;

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.8. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante următoarele: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, etc.

### **3.9 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului în conformitate cu cerințele





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDESTI**



stabilite de către producătorul produsului/echipamentului în perioada de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt de luni până vineri, între orele 8-16.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanță.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.**

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile



În domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor livrate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include:

- 1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform **Formular nr. 6 - Descrierea tehnica a produselor - oferta tehnica**) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

#### **1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini cap. 3.4**

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile tehnice/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

#### **2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:**

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

#### **3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:**

- Fișa tehnică a accesoriilor (de la producător) cu evidențierea specificațiilor minime impuse conform Caietului de Sarcini





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**  
**COMUNA BUDESTI**



- Termenul de livrare al produselor - se va exprima in numar de zile calendaristice, într-un mod realist, tinând cont de resursele materiale, umane si tehnice si de contractele aflate în derulare. Ofertantul va prezenta Graficul de livrare (se va completa **Formularul nr. 7** - Grafic de livrare din sectiunea Formulare).
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (**Formular nr. 8**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică)
- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (**Formular nr. 11**)

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie și/sau o licenta de fabricatie, un standard/ acord tehnic, se va cita și interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

#### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară** (conform **Formularului nr. 5 si anexa la acesta**), incluzând toate informațiile solicitate;

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD  
COMUNA BUDESTI



**9. CRITERIU DE ATRIBUIRE:** pretul cel mai scazut

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Oferta cu pretul cel mai scazut va fi desemnata castigatoare. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire o contractului de catre operatorii economici.

- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Responsabil achizitiei publice,  
Consilier achiziții publice  
Rusu Andreea-Nastasia

