

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate precum și a ședințelor Consiliului local al comunei Budești, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul local al comunei Budești, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată în data de 7 aprilie 2020

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1094/02.04.2020 al primarului comunei Budești;

Raportul nr. 1095/02.04.2020 al compartimentului informare, relații cu publicul, resurse umane, monitorizarea procedurilor administrative;

Adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.03.2020 comunicată de Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud prin adresa nr. IA/6164 din 23.03.2020, înregistrată la Comuna Budești sub nr. 998/24.03.2020;

Hotărârea Consiliului local Budești nr. 38 / 30 august 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Budești;

Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget-finanțe, investiții, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei nr. 1134 din 7 aprilie 2020;

Avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism nr. 1134 din 7 aprilie 2020;

Avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și protecție copii, muncă și protecție socială, tineret și sport nr. 1134 din 7 aprilie 2020;

În conformitate cu:

Prevederile art. 50 și art. 51 alin. 1 din Anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă” la Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Prevederile art. 1 – art. 3 din Ordonanța militară a ministrului afacerilor interne nr. 3 din 24.03.2020 privind unele măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

Prevederile art. 7 alin. 2, art. 9 alin. 1 și art. 26 alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. a, alin. 7 lit. h, art. 139 alin. 3 lit. i, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.– (1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului local Budești, ședințele comisiilor de specialitate, precum și ședințele Consiliului local Budești, se vor desfășura prin mijloace electronice, în baza procedurii prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă „Procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor Consiliului local Budești în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate”, în situațiile prevăzute la art. 1, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2.– Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Budești se va completa și modifica conform prevederilor art. 1.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției.

Art.4.– Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Budești în ședința extraordinară, cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de 10 voturi ”pentru”, x „împotrivă” și x „abțineri” din 10 consilieri prezenți.

Art.5.– Secretarul general al comunei Budești va comunica prezenta hotărâre:

- Consilierilor locali;
- Primarului comunei Budești;
- Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IRINA HEDEȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IOAN HEDEȘ**

PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor Consiliului local Budești în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor Consiliului local Budești

Art.1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Budești, respectiv a Consiliului local al comunei Budești se face prin modalitățile prevăute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local Budești se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului local al comunei Budești se consideră a fi acolo unde se află Primarul comunei Budești, Președintele de ședință, respectiv Secretarul general al comunei Budești.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou Președinte de ședință și/sau Primarul comunei Budești nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului local al comunei Budești se consideră fiind acolo unde se află Secretarul general al comunei Budești.

(5) Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura prin mijloace electronice de comunicare, utilizând o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Budești

Art.2. (1) În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate în ședințe de lucru desfășurate în condițiile prevăzute la art.1 din Hotărârea Consiliului Local Budești nr. 9 din 7 aprilie 2020, membrii acestora își înregistrează prezența la aceste ședințe prin autentificare în platforma electronică și selectarea opțiunii „join meeting” („particip la ședință”) sau apel nominal efectuate prin intermediul platformei online de videoconferință utilizate.

(2) Modalitatea de desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Budești este următoarea:

a) președintele comisiei anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

b) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor scrie "înscriere la cuvânt" în căsuța „Meeting chat”;

c) consilierul local își va activa microfonul, selectând butonul „Unmute”, doar în cazul în care președintele comisiei îi acordă cuvântul.

Art.3. (1)Exprimarea votului deschis prin intermediul platformei online de videoconferință utilizate se poate face prin selectarea opțiunii din căsuța „Meeting chat” și apăsarea butonului „SubmitVote”.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „da”, 2) „nu” și 3) „abs” (abținere).

Art.4. Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art.5. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului care este afișat în căsuța „Meeting chat”, precizând dacă avizul este favorabil sau nefavorabil.

(2) Rezultatul voturilor asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi va fi centralizat prin grija secretarului general al comunei.

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei de specialitate, semnat de către președintele și secretarul comisiei, va fi transmis prin mijloace electronice secretarului general al comunei.

Art.6. Avizele comisiilor vor fi semnate și vor fi transmise, anterior desfășurării ședinței de plen a Consiliului Local Budești, prin mijloace electronice, Secretarului general al comunei Budești.

Art.7. În cazul în care pe parcursul desfășurării ședinței comisiei de specialitate vor fi identificate dificultăți tehnice, membrii comisiei vor stabili modalitatea de dezbateră și de exercitare a votului asupra proiectelor de hotărâri.

CAPITOLUL III

Modalitatea de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Budești

Art.8. În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local Budești în ședințe desfășurate potrivit prevederilor art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Budești nr. 9 din 7 aprilie 2020, membrii Consiliului Local Budești își înregistrează prezența la aceste ședințe prin autentificare în platforma electronică și selectarea opțiunii „join meeting” („particip la ședință”) sau apel nominal efectuate prin intermediul platformei online de videoconferință utilizate.

Art.9. Modalitatea de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Budești este următoarea:

a) Președintele de ședință, asistat de primarul comunei Budești și de secretarul general al comunei, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și își va activa microfonul pentru confirmare;

b) secretarul general al comunei verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ;

d) președintele de ședință dă citire fiecărui punct de pe ordinea de zi în vederea dezbaterii și supunerii la vot;

e) președintele de ședință solicită avizul comisiilor de specialitate, sens în care dă cuvântul președinților de comisii;

f) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor scrie „înscriere la cuvânt” în căsuța „Meeting chat”;

g) consilierul local își va activa microfonul, selectând butonul „Unmute”, doar în cazul în care președintele de ședință îi acordă cuvântul;

h) președintele de ședință are dreptul să dispună oprirea microfonului consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut;

i) amendamentele formulate și proiectele de hotărâri vor fi supuse pe rând la vot.

Art.10. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin selectarea opțiunii din căsuța „Meeting chat” și apăsarea butonului „SubmitVote”.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „da”, 2) „nu” și 3) „abs” (abținere).

(3) Pentru exercitarea votului secret se utilizează procedura prevăzută la alin. (1) și (2), secretizarea fiind realizată prin grija secretarului general al comunei.

Art.11. Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art.12. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, președintele de ședință anunță rezultatul votului care este afișat în căsuța „Meeting chat”.

(2) Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

(3) Rezultatul voturilor pentru proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi va fi centralizat prin grija secretarului comunei Budești.

Art.13. În cazul în care pe parcursul desfășurării ședinței consiliului local vor fi identificate dificultăți tehnice, consiliul local va stabili modalitatea de dezbatere și de exercitare a votului asupra proiectelor de hotărâri.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Budești

Art.14. (1) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Budești este dat de:

a) Accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) Accesul la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, prin vizualizarea acestora pe site-ul instituției;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Budești de a vizualiza înregistrarea audio și video a ședinței pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.15. Ședințele Consiliului Local Budești se vor înregistra audio și video, rezultatele voturilor fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.16. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local Budești se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al comunei.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință și de către Secretarul general al comunei.

Art.17. Primarul, prin aparatul de specialitate al primarului comunei Budești, va asigura asistența tehnică membrilor consiliului local, la solicitarea acestora.

Art.18. Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.